

أسئلة التقييم الذاتي لمستوى تفعيل ممارسات إدارة المنافع

مستوى التفعيل			الأسئلة	#
غير مفعّل	جزئي	كامل		
			الممكنات المؤسسية \ الممكنات البشرية	1.1
			إدارة المنافع جزء من الجدارات الخاصة بفريق العمل بالمؤسسة	1.1.1
			هناك كوادر بشرية على دراية بإدارة المنافع	1.1.2
			توجد برامج تعريفية وتدريبية للتعريف بإدارة المنافع	1.1.3
			إدارة المنافع جزء من التوصيفات الوظيفية والأدوار	1.1.4
			الممكنات المؤسسية \ الممكنات التنظيمية	1.2
			هناك وحدة إدارية تدعم تطبيق إدارة المنافع	1.2.1
			هناك تكامل بين الوحدات الإدارية بالمؤسسة لتطبيق إدارة المنافع	1.2.2
			هناك منهجية متكاملة لإدارة المنافع من خلال استراتيجية المؤسسة وإدارة المحافظ والبرامج والمشاريع	1.2.3
			يجري نشر وتفعيل المنهجيات الخاصة بإدارة المنافع وتطويرها بشكل مستمر	1.2.4
			يوجد قياس لمدى تطبيق المنهجية وفعاليتها	1.2.5
			الممكنات المؤسسية \ الممكنات التقنية	1.3
			هناك نظام شامل -أو عدة أنظمة- تدعم كافة المجالات الإدارية الفنية وتشمل أتمتة العمليات	1.3.1
			هناك أنظمة لإدارة الأداء	1.3.2
			هناك أنظمة لإدارة المشاريع والبرامج	1.3.3
			هناك أنظمة تقنية متخصصة لإدارة المنافع	1.3.4
			توجد أنظمة مستخدمة لذكاء الأعمال	1.3.5
			الممارسات الإدارية \ ثقافة قيمة إيجابية	2.1
			هناك جهة أو شخص بالمؤسسة مسؤول عن تطوير ونشر ثقافة قيمة إيجابية	2.1.1

مستوى التفعيل			الأسئلة	#
غير مفعّل	جزئي	كامل		
			وضوح قائمة القيم الحاكمة للمؤسسة وإدراك العاملين لها ولأهميتها	2.1.2
			بناء قيم المؤسسة على أساس التنافس البناء والتكاملي مع المنافسين	2.1.3
			ترجمة الثقافة المؤسسية على كافة مستويات الأعمال داخل وخارج المؤسسة	2.1.4
			الممارسات الإدارية \ قيادة واعية داعمة	2.2
			هناك إلمام كافٍ لدى قيادة المؤسسة -أو جزء منها- بمفهوم إدارة المنافع وأهمية تطبيقها	2.2.1
			يوجد دعم من قيادات المؤسسة لأنشطة إدارة المنافع.	2.2.2
			تُتخذُ القرارات بعد تحليل (التكلفة مقابل المنفعة)	2.2.3
			الممارسات الإدارية \ استراتيجية مؤسسية حية	2.3
			توجد استراتيجية موثقة ومعلنة للمؤسسة.	2.3.1
			توجد مستهدفات واضحة لقياس تحقيق الأهداف الاستراتيجية.	2.3.2
			تعتبر إدارة المنافع إحدى وسائل ترجمة التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة.	2.3.3
			تُستخدم آلية لربط مساهمة تحقيق المنافع المخططة في تحقيق استراتيجية المؤسسة، كما ترتبط بمؤشرات الأداء الاستراتيجية.	2.3.4
			اعتمادًا على وضوح الرابط بين المنفعة والأهداف الاستراتيجية الرئيسية، يؤدي تحديث قياسات تحقيق المنفعة إلى تحديث قياسات الأداء الاستراتيجية للمؤسسة.	2.3.5
			يرتبط إنشاء المبادرات بتحقيق استراتيجية المؤسسة.	2.3.6
			ترتبط المبادرات بمنافع ونتائج ومن ثم بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة	2.3.7
			هناك متابعة لتحقيق المنافع وتعديل مستهدفاتها وآليات تحقيقها وفقًا لمعطيات الأعمال المتجددة.	2.3.8
			الممارسات الإدارية \ حوكمة متكاملة فاعلة	2.4
			هناك وضوح وتوثيق للأدوار والمسؤوليات المؤثرة على تعريف وتخطيط وتحقيق وتعزيز المنافع.	2.4.1

مستوى التفعيل			الأسئلة	#
غير مفعّل	جزئي	كامل		
			يوجد تفاعل إيجابي بين الأدوار الرئيسية والمساعدة لإدارة المنافع وبين المعنيين بالمنافع.	2.4.2
			الحوكمة الموثقة فاعلة على أرض الواقع سواء كانت اجتماعات أو تقارير أو اتخاذ قرار أو تصعيد للتحديات والمخاطر.	2.4.3
			الممارسات الإدارية \ تفاعلات إدارية نشطة	2.5
			المجالات الإدارية الأساسية والفرعية بالمؤسسة محددة وآلية تفاعلاتها واضحة للجميع.	2.5.1
			هناك جهة مسؤولة عن كل مجال أو عدة مجالات إدارية.	2.5.2
			هناك قابلية لتبني المجالات والأفكار الإدارية الجديدة.	2.5.3
			الممارسات الإدارية \ إدارة راشدة للأنشطة والأداء	2.6
			تُحدد المنهجية الأنسب لإدارة المكونات التنفيذية بما يضمن نجاحها.	2.6.1
			هناك رشاقة إدارية واضحة في كافة المجالات.	2.6.2
			تُراجع نتائج الأعمال كل فترة، وتُحسن العمليات الإدارية بشكل مستمر.	2.6.3
			عمليات إدارة المنافع \ عملية تعريف المنافع	3.1
			تُربط المنفعة بالتوجهات أو الأهداف الاستراتيجية بشكل واضح وموثق.	3.1.1
			هناك اتفاق على آلية مناسبة للقياس المستمر ستستخدم لمعرفة مستوى مساهمة المنافع في تحقيق الاستراتيجية.	3.1.2
			يوجد تعريف موثق وواضح ومناخ للجميع لكل المعنيين بالمنافع ومدى اهتمامهم وتأثيرهم وتوقعاتهم وأدوارهم.	3.1.3
			هناك بطاقة لتعريف المنفعة مكتملة ومحدثة ومنشوره بالوسيلة المناسبة للمعنيين.	3.1.4
			يجري تحديث معايير نجاح تحقيق المنافع مع الأخذ بعين الاعتبار قياسات وتوجهات الأداء السابقة.	3.1.5
			إطار الحوكمة الأساسي لتحقيق المنفعة معتمد ومناخ للجميع.	3.1.6
			سجل منافع المؤسسة محدث ويشمل المنافع الجديدة المعرفة.	3.1.7

مستوى التفعيل			الأسئلة	#
غير مفعّل	جزئي	كامل		
			خريطة تحقيق المنفعة مكتملة ولها إصدار فريد، موثق، وغير متكرر.	3.1.8
			يجري تعريف المنافع على مستوى المحافظ الاستراتيجية والبرامج والمشاريع	3.1.9
			لكل منفعة مالك محدد يفوض لإدارتها وتحقيقها	3.1.10
			توضع مستهدفات لكل منفعة	3.1.11
			عمليات إدارة المنافع   عملية تخطيط المنافع	3.2
			يجري تطوير خرائط اعتمادية للمنافع ومن ثم تحديث خطط المكونات التنفيذية.	3.2.1
			قائمة المعنيين وتصنيفهم، وكافة وثائق إدارة المنفعة تُحدَّث باستمرار.	3.2.2
			توضع خطة التغيير والتواصل بالتشاور بين كافة المعنيين بتحقيق المنفعة.	3.2.3
			تُطوّر خطة تحقيق المنفعة وتُعتَمَد من المعنيين.	3.2.4
			توجد مستهدفات متدرجة محددة لتحقيق كل منفعة	3.2.5
			توضع خطة متكاملة لتحقيق المنافع	3.2.6
			تشمل خطة تحقيق المنافع تحديد المشاريع والبرامج	3.2.7
			عمليات إدارة المنافع   عملية تحقيق المنافع	3.3
			بشكل مستمر، يجري استغلال مخرجات المشاريع وتحويلها لإمكانات مؤسسية وتُنقَل للعمليات التشغيلية حتى تحقيق المنافع	3.3.1
			يُرصَد مدى تحقق المنافع المرورية والنهائية مع تحديث القياسات والإحصائيات ذات الصلة.	3.3.2
			تُتَّخَذ إجراءات تصحيحية أو تحسينية أو استباقية تبعاً لتحليل نتائج الأعمال.	3.3.3
			يُقيَم أداء المشاريع ومخرجاتها بناءً على تحقيقها للمنافع	3.3.4
			يجري تنفيذ خطط التواصل والتغيير ضمن خطة تحقيق المنافع	3.3.5
			عمليات إدارة المنافع   عملية تعزيز المنافع	3.4
			وثائق انتهاء الممكنات التنفيذية معتمدة ومنشورة	3.4.1
			تُحدَّث الخطط التدريبية لكافة المعنيين بتحقيق واستدامة المنفعة.	3.4.2

مستوى التفعيل			الأسئلة	#
غير مفعّل	جزئي	كامل		
			يجري التأكد من نقل وتحويل المنافع لمسؤولي العمليات التشغيلية والتأكد من وجود القدرة على الحفاظ عليها	3.4.3
			يُعاد توزيع الموارد المعنية بتحقيق المنفعة وتوجيهه من يلزم منهم لأنشطة استدامتها.	3.4.4
			تُتخذ إجراءات تصحيحية أو تحسينية أو استباقية تبعاً لتحليل نتائج الأعمال.	3.4.5
			باستمرار هناك تحديث ما يلزم من وثائق إدارة المنافع.	3.4.6
			يصدر تقرير ختامي يشمل أهم الدروس المستفادة	3.4.7